



Wójt Gminy Stargard
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard
tel. 91 561 34 10, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl

Stargard, dnia 13.02.2026 r.

Och.Ś.272.4.2026.MK

Wszyscy Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Stargard, z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sporządzenie Opracowania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stargard na lata 2026- 2029 z perspektywą do roku 2033.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu Zarządzenia Wójt Gminy Stargard Nr 305/25 z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu i zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto, w Urzędzie Gminy Stargard.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest *usługa*.
- 2) Opis przedmiotu:
 - a) opracowanie Programu Ochrony Środowiska na nowy okres strategiczny;
 - b) uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień na podstawie upoważnienia z gminy;
 - c) opracowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej gminy o wyłożeniu dokumentu do wglądu publicznego;
 - d) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia;
 - e) opracowanie wzoru obwieszczenia wraz z uzasadnieniem odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o braku konieczności jej przeprowadzenia);
 - f) opracowanie podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej przeprowadzenia);
 - g) naniesienie zasadnych zmian i poprawek do POŚ wynikających z konsultacji społecznych lub zgłoszonych uwag przez instytucje opiniujące;
 - h) pozyskanie opinii Zarządu Powiatu;
 - j) udział w dwóch spotkaniach on-line.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

- 1) Termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy.
- 2) Zapłata zostanie wypłacona po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Ofertę może złożyć wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) wykona przedmiot zamówienia w terminie,
 - e) przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą,
 - f) oferuje 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oferty Wykonawców niespełniających powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

4. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- Cena – 100%

5. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1261903> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2026 r. do godz. 11:00.
- 2) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

6. Kontakt z Zamawiającym

Informacji w sprawach dotyczących postępowania udziela: Magda Korzeniewska, tel. nr 91 561 34 63 lub za pośrednictwem poczty e-mail: mkorzeniewska@gmina.stargard.pl.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta/e *umowa/zlecenie* na realizację zamówienia.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
- 3) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą z rankingu ofert.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem skutków poprawek,
- c) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa powyżej,
 - e) została złożona po terminie,
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Informacja dotycząca danych osobowych przetwarzanych w ramach przedmiotowego zamówienia: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że: **Administratorem danych osobowych jest Gmina Stargard** z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5 kod pocztowy 73-110, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl, tel. 915613410.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych prosimy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@gmina.stargard.pl, numerem telefonu 503677713 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:

- na podstawie zgody osoby,
- do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,
- do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem okresów przechowywania wynikających z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:

- Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Zakres każdego z wymienionych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa lub podstawy prawnej przetwarzania danych.

Podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne, jeżeli nie wynika z przepisów prawa, ale jest niezbędne do realizacji celu lub ułatwi realizację tego celu.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Z up. WÓJTA
Łukasz Młynarczyk
Zastępca Wójta